

Принято на заседании педагогического совета

МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

Протокол № 2

от «21» 11 2023.

Принято с учетом мнения родителей

Протокол заседания совета родителей № 1

от «22» 09 2023.

Принято с учетом мнения обучающихся

Протокол заседания совета обучающихся №

1 от «22» 09 2023.

Утверждено и введено в действие приказом директора № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ

Е.М.Турасва



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИИ ПРАВИЛ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАИ**

г. Елабуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Учреждения, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящее Положение регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по четвертям.

2.2. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы в количестве 30 календарных дней.

Сроки весенних, зимних и осенних каникул устанавливаются управлением образования Елабужского муниципального района.

Летние каникулы устанавливаются с 25 мая по 31 августа (для учащихся 1 класса); с 1 июня по 31 августа (для учащихся 2 - 8 классов); с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа (для учащихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования).

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.2. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3. 1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения дополнительного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- выбор курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- определение оптимальной вне учебной нагрузки и продолжительности каникул;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном уставом и Положением о Совете обучающихся;
- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в области охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Режимные моменты

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения, и являются обязательными для посещения всеми. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить причину неявки или опоздания.

4.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на занятие с разрешения заместителя директора по учебной работе.

4.3. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий, опаздывать на занятия запрещается.

4.4. Обучающиеся приходят на занятия с выполненным домашним заданием с необходимыми принадлежностями и материалами.

4.5. После звонка на занятие обучающийся обязан:

- отключить мобильный телефон;

- занять свое место за ученическим столом.

4.6. При входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.7. Во время занятия обучающиеся должны внимательно слушать объяснения педагога, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, посторонними делами.

4.9. В случае проведения с обучающимися бесед о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.10. Во время занятия обучающемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.11. Обучающимся запрещается:

- мешать ведению занятия;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;

- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;

- употреблять пищу.

4.12. Требования по обеспечению безопасности обучающиеся:

- во время занятий, на переменах, при участии в мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.13. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей Учреждения.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Учреждения обучающимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение Учреждения посторонних лиц без разрешения администрации;

- наносить материальный вред Учреждению (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.14. В целях экономии расходования электро и теплоэнергии обучающиеся обязаны:

- своевременно отключать электроосвещение;

- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны;

- запрещается открывать окна в помещении, оставлять их открытыми на ночь.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на конкурсах, смотрах и за другие достижения к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению за особые успехи, достигнутые обучающимися на уровне Учреждения.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на муниципальном уровне.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры:

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарного взыскания.

5.3.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающегося пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.3.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение обучающимися устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.7. Применение дисциплинарных взысканий

5.7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения Совета Учреждения в письменной форме.

5.7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

5.7.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.7.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.7.6. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор Учреждения в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее Комиссия), создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.7.7. До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся представляет письменное объяснение. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7.8. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется в Совет Учреждения для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания.

5.7.9. После получения мнения Совета Учреждения по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору Учреждения.

5.7.10. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора Учреждения. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.11. В случае, если Комиссия рекомендует директору Учреждения внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении обучающегося из Учреждения как дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.7.12. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.7.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.7.14. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета Учреждения.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование в судебном порядке.